Comune di Aiello Calabro
Prot. nr. 2010 del 12/05/2017
(INTERNO)

COMUNE DI AIELLO CALABRO

PROVINCIA DI COSENZA

NOMINA RESPONSABILE AREA FINANZIARIO- AMMINSTRATIVA

IL SINDACO

Premesso:
che l'art. 50,comma 10 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi Statuti e regolamenti comunali;

che la realizzazione degli obiettivi previsti dagli indirizzi di governo può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'Amministrazione Comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

Ricordato che ai sensi dell'art. 107, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;

Visto lo Statuto del Comune, ed, in particolare, l' art. 66 e 67, che disciplina la materia;

Vista la dotazione organica in ultimo approvata con deliberazione della Giunta Comunale. n. 21 del 01.03.2017, opportunamente rimodulata , da cui emerge che la struttura dell'Ente è articolata in 2 Aree funzionali :
- area finanziario- amministrativa ;
- area tecnica - vigilanza

DECRETA

Nominare, per le ragioni espresse in narrativa,fino a nuovo provvedimento Responsabile dell'Area Finanziario- Amministrativa, la rag. Anna Guzzo.

Stabilire che le competenze gestionali verranno esercitate mediante l'adozione di determinazioni, ordinanze, decreti e, in generale, atti di ogni altra natura, sia di diritto pubblico sia di diritto privato, purché rientrante nelle aree individuate, in base a norma di legge o di regolamento;

Al suddetto responsabile sono attribuiti, limitatamente ai servizi affidati e nel rispetto della legge, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti, i compiti previsti dall'art. 107, del D.Lgs. 267/2000, in particolare sono attribuiti:

a) la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e dai regolamenti del Comune, spettando la gestione, finanziaria mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
b) tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;
c) l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dal regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

1) la presidenza delle commissioni di gara e di con corso inerente il settore;
2) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso ;
3) la stipulazione dei contratti;
4) gli atti di amministrazione e gestione del personale inerente il settore;
5) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predetermina ti dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
6) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
7) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
8) le attestazioni , certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni,legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
9) gli atti di gestione finanziaria come da vigente normativa, ivi compresi impegni di spesa ed attestazione dei residui passivi ed attivi;

3. Stabilire che
L'incarico avrà la durata di un anno a decorrere dal 01.04.2017 , salvo che l'associazione delle funzioni fondamentali non decorra da una data antecedente alla scadenza;

Alla responsabile del servizio, rag. Anna Guzzo spetta il coordinamento del seguente personale dipendente, compreso il personale LPU-LSU contrattualizzato, come da apposito atto deliberativo di assegnazione :
Romano Giovanni
Cuglietta Giuseppe
Cuglietta Aldo
Cuglietta Sergio
Falsetti Francesco
Coccimiglio Amedeo
Vercillo Francesco
Bruni Irene
Rino Franca Vincenza

Dare atto che alla responsabile spetta la retribuzione di posizione nella misura che sarà determinata dalla Giunta Comunale nonché l'indennità di risultato nella misura massima del 25 % della retribuzione di posizione, secondo le schede di valutazione approvate con il Piano della Performance, previa valutazione.

D I S P O N E

che il presente provvedimento sia :
notificato all'interessato,

comunicato al Segretario Comunale;

pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, unitamente al curriculum ed alla retribuzione dell'interessato.

COMUNE DI AIELLO

IL SINDACO
Dott. Francesco Iacucci